

Регламент взаимодействия
классного руководителя с учителями-предметниками, работающими с классом
«Права классного руководителя должны стать обязанностью учителей, работающих с классом»

№	Алгоритм взаимодействия	Формы	Периодичность
I. Взаимодействие по организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС			
1	Классный руководитель совместно с учителями-предметниками с учетом интересов обучающихся планирует образовательную деятельность (с использованием ресурсов города Москвы) и составляет индивидуальный образовательный маршрут на каждого ребенка.	План внеурочной деятельности	1 раз в год
2	Классный руководитель координирует участие обучающихся в мероприятиях школьного и городского уровня, поощряя их инициативу, мотивируя каждого обучающихся к участию в мероприятиях, проектах.	Форма статистики участия в мероприятиях	В течение года
3	Классный руководитель ведет статистику и анализирует результативность участия обучающихся в мероприятиях разного уровня.	Форма статистики участия в мероприятиях	В течение года
II. Взаимодействие по вопросу успеваемости учащихся			
1	Классный руководитель координирует участие обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях и других образовательных проектах с целью предупреждения перегрузки учащихся.	Форма статистики участия в мероприятиях	В течение года
2	Классный руководитель проводит анализ успеваемости обучающихся класса, выявляя учеников, у которых возникли сложности в освоении образовательной программы.	Анализ данных в электронном журнале Посещение уроков учителей-предметников	1 раз в 2 недели
3	Классный руководитель совместно с учителем-предметником проводят индивидуальную беседу с обучающимся по выяснению причин сложившейся ситуации.	Служебная электронная почта Индивидуальная беседа	1 раз в 2 недели
4	В случае необходимости классный руководитель посещает уроки учителей-предметников с целью корректировки дальнейших действий учителя по отношению к конкретному ребенку и способов взаимодействия педагога с коллективом.	Посещение уроков Индивидуальная беседа	По мере необходимости
5	Учитель-предметник и классный руководитель определяют план	Служебная электронная	По мере

	совместной работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательной программы, при необходимости информируют об этом родителей через электронный дневник.	почта Электронный дневник Проектная деятельность	необходимости
6	Классный руководитель контролирует выполнение обучающимся индивидуального плана работы по преодолению затруднений в освоении образовательной программы, проводит индивидуальные беседы с целью поддержки обучающегося и стимулирования мотивации к обучению.	Контроль Индивидуальная беседа	1 раз в неделю
7	Классный руководитель инициирует проведение педагогического консилиума, на котором принимается коллегиальное решение о действиях по сопровождению обучающихся.	Консилиум Посещение семьи	По мере необходимости
8	Учитель-предметник не имеет права выносить на рассмотрение администрации вопрос о низкой успеваемости ученика, а также сообщать родителям о сложившейся ситуации без согласования с классным руководителем.		
III. Взаимодействие по вопросу соблюдения учащимися правил внутреннего распорядка			
1	Классный руководитель организует работу с учащимися по соблюдению правил внутреннего распорядка, контролирует их выполнение.	Наблюдение Беседа с учителями-предметниками	Постоянно
2	В случае систематического нарушения учащимися правил внутреннего распорядка на уроке (нарушение дисциплины, опоздания, некорректное поведение), а также в случаях возникновения трудностей социализации, учитель-предметник сообщает незамедлительно о случившемся классному руководителю.	Личная беседа Служебная электронная почта Телефонный звонок (в экстренных случаях)	По мере необходимости
3	Классный руководитель совместно с учителем-предметником проводят индивидуальную беседу с обучающимся, выясняют причины деструктивного поведения, принимают решение по данному вопросу, приглашая при необходимости педагога-психолога, социального педагога.	Индивидуальная беседа	По мере необходимости
4	Классный руководитель посещает уроки учителей-предметников с целью корректировки дальнейших действий учителя по отношению к конкретному ребенку и способов взаимодействия педагога с коллективом.	Посещение уроков Индивидуальная беседа	По мере необходимости

5	В случае острой поведенческой дезадаптации классный руководитель информирует о случившемся заместителя директора по воспитательной работе, ставит в известность родителей (законных представителей) обучающегося.	Служебная записка Телефонный звонок (в экстренных случаях)	По мере необходимости
6	Учитель-предметник, классный руководитель, педагог-психолог совместно с родителями (законными представителями) обучающегося составляют индивидуальный план работы по коррекции поведения обучающегося.	Малый педагогический консилиум	По мере необходимости
7	В случае отсутствия положительного результата реализации индивидуального плана работы по коррекции поведения обучающегося классный руководитель инициирует проведение школьного Совета по профилактике негативных проявлений для принятия решения.	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Совет по профилактике	По представлению классного руководителя
8	Классный руководитель наблюдает за ребенком, в случае необходимости корректирует его поведение, проводит индивидуальные беседы, вовлекает в социально-значимую деятельность.	Наблюдение Беседы Внеурочная деятельность	Постоянно
IV. Взаимодействие по вопросу организации работы с родителями (внеплановое)			
1	Классный руководитель организует взаимодействие родителей учащегося с учителями-предметниками.	Электронный дневник Служебная электронная почта	По мере необходимости
2	Учитель-предметник информирует классного руководителя о необходимости встречи с родителями (законными представителями) отдельных обучающихся или организует встречу самостоятельно при обязательном согласовании вопроса с классным руководителем.	Служебная электронная почта Индивидуальная беседа	По мере необходимости
3	В случае невозможности самостоятельного решения вопроса с родителями обучающихся классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе о сложившейся проблеме.	Служебная записка	По мере необходимости